



Royaume du Maroc  
Ministère de l'Équipement et des Transports  
Direction Générale de l'Aviation Civile  
Direction de l'Aéronautique Civile



**Document :** Formulaire de demande de délivrance, de modification et de renouvellement d'un CTE

Code: F.DSA.400.OPS

**Processus** Exploitants aériens.  
**Version :** 06  
**Date de création :** 22/03/2013

	Nom	Fonction	Date	Visa
<b>Rédacteur</b>	I. ES-SIRAJ	Ingénieur d'Etat au Service d'Exploitation Aérienne	22/03/2013	Approuvé par le DAC
<b>Vérification</b>	N. MASSALI	Chef de la Division de la Sécurité Aéronautique	22/03/2013	
<b>Approbation</b>	A. MANAR	Directeur de l'Aéronautique Civile	25/03/2013	

## DIFFUSION

### Formulaire

#### Historique des versions :

Date	Version	Motif de la modification	Rédacteur
04/12/2005	04		A. BOULMANE
14/07/2009	05		B. KHAMLICH
22/03/2013	06	Modification du model du CTE pour inclure les points de contact opérationnels	I.ES-SIRAJ

Niveau de diffusion :  Interne  Externe  Confidentiel

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE :**

- RENOUVELLEMENT DU CTE
- MODIFICATION DU CTE
- DELIVRANCE DU CTE

**I. - GENERALITES SUR LA SOCIETE :**

I.1.- Nom et adresse du postulant et base principale d'exploitation :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

FAX :

Email :

Base d'exploitation :

I.2.- Numéro du CTE et date d'expiration :

I.3.- Description de l'activité proposée :

I.4.- Organigrammes général et détaillés de l'exploitant :

I.5.- Encadrement :



Dirigeant Responsable :

<b>Nom et Prénom</b>	<b>Contact</b>	<b>Email</b>



Noms des Responsables désignés chargés :

	<b>Nom et Prénom</b>	<b>Contact</b>	<b>Email</b>
des Opérations Aériennes			
du système de l'entretien			
de l'exploitation au sol			
de la formation			



Noms des Responsables Qualité :

	<b>Nom et Prénom</b>	<b>Contact</b>	<b>Email</b>
Exploitation			
Entretien			



Conseiller en prévention des accidents :

<b>Nom et Prénom</b>	<b>Contact</b>	<b>Email</b>

#### I.6.- Contrôle d'exploitation :

##### I.6.1.- Points de contacts opérationnels :

(Les coordonnées comprenant le numéro de téléphone, FAX et adresse électronique permettant de joindre le service de gestion de l'exploitation sans délai excessif en cas de questions concernant les vols, la navigabilité, la compétence des équipages de conduite et de cabine, les marchandises dangereuses et d'autres sujets, selon qu'il convient.)

<b>Service de gestion de l'exploitation</b>	<b>Téléphone</b>	<b>FAX</b>	<b>Email</b>

I.6.2.- Description du système de contrôle d'exploitation ou du système qualité mis en place par l'exploitant :

--

I.6.3.- Bilan du système de contrôle d'exploitation ou du système qualité mis en place par l'exploitant :
---

--

1.7.- Système de prévention des accidents et analyses des vols :

I.7.1.- Description du système de prévention des accidents et analyse de vols mis en place par l'exploitant :
---

--

I.7.2.- Bilan du système de prévention des accidents et analyse de vols mis en place par l'exploitant :
---

--

I.8.- Perspectives d'évolutions de l'activité de l'exploitant :

## II.- FLOTTE :

II.1.- Liste de flotte en date de la présente demande :

Marques D'immat	Types	Validité CDN	Nb minimal d'équipage de		Nb de sièges
			Conduite	cabine	

II.2.- Equipements, aménagements particuliers éventuels :

(Joindre pour chaque avion figurant dans la liste de flotte la configuration en sièges passagers et l'aménagement cabine)

II.3.- Perspectives d'évolution de la flotte :

### III.- PERSONNEL DE L'EXPLOITANT :

#### III.1.- Membres d'Equipage de conduite :

<b>Nom et Prénom</b>	<b>Nationalité</b>	<b>N° de licence ou de validation CN</b>	<b>Validité de la licence ou de validation CN</b>	<b>Fonction</b>

**III.2.- Personnel Navigant de cabine :**

<b>Nom et Prénom</b>	<b>Nationalité</b>	<b>N° de CME</b>	<b>N° de CSS</b>	<b>Fonction</b>

**III.3.- Agent Technique d'Exploitation :**

<b>Nom et Prénom</b>	<b>Nationalité</b>	<b>Fonction</b>



**III.4.- Personnel d'Entretien d'Aéronefs :**

<b>Nom et Prénom</b>	<b>Nationalité</b>	<b>Habilitation APRS</b>

#### IV.- MANUELS DE L'EXPLOITANT :

	J	N° d'Edit	N° d'Amdt	Observations
<b>Manuel d'exploitation : (*)</b>				
<b>Partie A : (**)</b>				
- Le manuel Généralités Opérations ;				
- Le manuel Sécurité et Sauvetage ;				
- Le manuel Sûreté ;				
- Le manuel Marchandises Dangereuses .				
<b>Partie B : (**)</b>				
- Les manuels d'utilisation pour chaque type d'aéronef ;				
- Les listes minimales d'équipement par type d'aéronef ;				
- Le manuel d'utilisation des systèmes embarqués ;				
- Les livrets aéronefs du manuel Sécurité et Sauvetage.				
<b>Partie C :</b>				
- Consignes et informations concernant les aérodromes ;				

	- Consignes et informations concernant les routes ;				
	- Tableaux de limitations / weight books ;				
	- Le livret Informations Aéronautiques Complémentaires (IAC).				
	Partie D : (***) - Le manuel Formation.				
(*) Si le MANEX est présenté sous un canevas type différent, présenter les volumes le constituant et joindre le tableau des indices croisés.					
(**) Ces manuels indiqués peuvent être intégrés dans la partie concernée ou présentés séparément.					
(***) Dans le cas où l'exploitant sollicite une homologation d'organisme de formation, il doit déposer le manuel d'organisme de formation (MOF) et le manuel d'instruction (MI), désigner un Responsable Pédagogique, et nommer un Responsable Qualité Formation qui sera chargé de la mise en place du système qualité formation.					

<b>Manuels d'exploitation au sol :</b>					
	Assistance en escale				
	Traitement des passagers				
	ATE				

<b>Manuel d'activités de travail aérien</b>				
---	--	--	--	--

<b>Manuel de maintenance de l'exploitant</b>				
--	--	--	--	--

<b>Manuel d'entretien pour chaque type d'aéronefs exploité</b>				
<b>Compte rendu de matériel</b>				
<b>Manuel de l'organisme de maintenance si l'exploitant désire un agrément pour la maintenance de ses propres avions.</b>				

## V.- OPERATIONS AERIENNES ET EXPLOITATION AU SOL :

V.1.- Agréments opérationnels et autorisations spécifiques :

		<b>Détenus</b>	<b>Sollicités</b>
1.	<b>CAT II</b>		
2.	<b>CAT III A</b>		
3.	<b>CAT III B</b>		
4.	<b>CAT III C</b>		
5.	<b>LVTO</b>		
6.	<b>MNPS</b>		
7.	<b>RVSM</b>		
8.	<b>RNAV</b>		
9.	<b>RNP#</b>		
10.	<b>ETOPS</b>		
11.	<b>Marchandises dangereuses</b>		
12.			

V.2.- Procédures d'exploitation :

V.2.1.- Planification et exécution des vols :

V.2.2.- Programmation des équipages :

V.2.3.- Assistance aux passagers et sécurité cabine :

V.2.4.- Traitement de l'avion en piste :

V.2.5.- Chargement et centrage :

V.2.6.- Transport de fret et des marchandises dangereuses :

V.3.- Assistance en Escale :

V.3.1.- Arrangements en matière d'assistance en escale :

V.3.2.- Liste des escales comprenant : Nom de l'escale, nom de la (ou des) société(s) d'assistance.

V.4.- Affrètement et location d'aéronefs :

V.4.1.- Récapitulatif des affrètements opérés durant la période de validité du CTE :

V.4.2.- Liste des sociétés frêteurs :

## **VI.- ENTRETIEN :**

VI.1.- Entretien en base :

VI.2.- Entretien en ligne :

VI.3.- Description du système de contrôle ou d'assurance qualité mis en place par l'exploitant, et bilan :

VI.4.- Liste du personnel autorisé à prononcer l'APRS :

VI.5.- Formation du personnel d'entretien d'aéronefs :

VI.5.1.- Formation de base et initiale :

VI.5.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VI.6.- Installations :

VI.7.- Entretien sous-traité :

VI.8.- Perspectives d'évolution en matière d'entretien :



## **VII.- ARRANGEMENTS EN MATIERE DE FORMATION DU PERSONNEL AERONAUTIQUE :**

VII.1.- Membres d'Equipage de conduite :

VII.1.1.- Formation de base et initiale :

VII.1.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VII.2.- Personnel Navigant de cabine :

VII.2.1.- Formation de base et initiale :

VII.2.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VII.3.- Agent Technique d'Exploitation :

VII.3.1.- Formation de base et initiale :

VII.3.2.- Entraînement périodique, maintien et contrôles de compétence :

VII.4.- Installations et matériel de formation :

VII.5.- Actions de formation sous-traitées :

**VIII.- LISTES DES DOCUMENTS ET ANNEXES ACCOMPAGANTS LA PRESENTE DEMANDE :**

<b>(*)</b>	<b>Désignation</b>	<b>Nombre</b>
	Extrait d'inscription au registre de commerce	
	Copie certifiée conforme du statut de l'exploitant	
	Organigrammes général et détaillés de l'exploitant	
	Fiches des références aéronautiques des responsables désignés	
	Fiches des références aéronautiques des responsables qualité	
	Fiche des références aéronautiques du conseiller en prévention des accidents	
	Fiches de renseignements sur aéronef	
	Plans d'aménagement Cabine	
	Manuel d'exploitation – Partie A -	
	Manuel d'exploitation - Partie B -	
	Partie d'exploitation – Partie C -	
	Partie d'exploitation – Partie D -	
	Manuels d'exploitation au sol	
	Manuel de Maintenance de l'Exploitant	
	Manuels d'entretien	
	Compte Rendu de Matériel	
	Dossier de demande d'agrément CAT II	
	Dossier de demande d'agrément CAT III A	
	Dossier de demande d'agrément CAT III B	

	Dossier de demande d'agrément CAT III C	
	Dossier de demande d'agrément LVTO	
	Dossier de demande d'autorisation MNPS	
	Dossier de demande d'autorisation RVSM	
	Dossier de demande d'autorisation RNAV	
	Dossier de demande d'autorisation RNP#	
	Dossier de demande d'autorisation ETOPS	
	Dossier de demande d'autorisation pour le transport des marchandises dangereuses	
	Copies des contrats de sous-traitance en matière de planification et d'exécution des vols	
	Copies des contrats d'assistance en escales	
	Dossier de demande d'approbation de la liste des compagnies frêteurs	
	Copies des contrats de sous-traitance en matière d'entretien	
	Copies des contrats de sous-traitance en matière de formation du personnel de l'exploitant	
<b>(*)</b> cocher la case concernée.		

**IX.- DECLARATION ET ENGAGEMENT DU DIRIGEANT RESPONSABLE :**

Je soussigné .....

en qualité de Dirigeant Responsable de l'exploitant mentionné au § I.A.1.- ci-dessus, certifie autant que je sache, les déclarations que contient la présente demande sont sincères et véritables.

Signature :

Date :

<b>A . Informations relatives à la capacité financière à fournir par une entreprise qui demande une autorisation d'exploitation pour la première fois :</b>		
	Etude de faisabilité du projet	
	Le compte de résultats prévisionnel pour les deux années suivantes ainsi que l'état des garanties fournies ou devant l'être	
	La base sur laquelle sont établies les dépenses et recettes prévisionnelles pour des postes tels. que carburant, tarifs, salaires, entretien, amortissement, fluctuations des taux de change redevances aéroportuaires, assurances, ...etc., les prévisions de trafic et de recettes.	
	Le détail des frais de démarrage pour la période allant de la date d'obtention de l'autorisation au commencement de l'exploitation, et les modalités de financement de ces frais	
	Le détail des sources de financement ainsi que la marge brute d'autofinancement prévisionnelle et les plans de trésorerie pour les deux premières années d'exploitation	
	La liste détaillée des dirigeants et des actionnaires, avec leurs nationalités et le type d'actions détenues, les statuts et pactes intervenus entre actionnaires actuels ou pressentis. Si l'entreprise fait partie d'un groupe d'entreprise, des informations doivent être fournies sur ses relations avec celui-ci.	
	Le détail du financement des acquisitions d'aéronefs en pleine propriété. Pour les aéronefs en contrat de location et quelle qu'en soit la nature (crédit-bail par exemple ), fournir une copie de contrat.	

<b>B.- Informations à fournir concernant la capacité financière du titulaire de l'autorisation d'exploitation qui envisage un changement de ses structures ou de ses activités :</b>	
	Si nécessaire, les documents financiers et comptables internes les plus récents et les comptes certifiés pour l'exercice financier précédent
	Le détail précis de tous les changements envisagés, tels que par exemple projet de rachat ou de fusion, modification des dirigeants, changements d'actionnaires, ...etc
	Le bilan et le compte de résultats prévisionnels pour l'exercice en cours et les vingt-quatre mois à venir tenant compte de tous les changements de structures ou d'activités envisagées qui peuvent entraîner des incidences financières significatives
	Les dépenses et recettes des deux dernières années ainsi que les prévisions futures pour des postes tels que le carburant, les tarifs, les salaires ; l'entretien les amortissements, les fluctuations de change, les redevances aéroportuaires, les assurances, les prévisions de trafic et de recettes, ...etc
	La marge brute d'autofinancement et les plans de trésorerie pour les deux suivantes compte tenu de tous les changements de structures et d'activités envisagées pouvant avoir des incidences financières significatives.
	Le détail du financement des acquisitions d'aéronefs et, en cas de contrat de location, les modalités et conditions du (ou des) contrat(s)

<b>C.- Informations à fournir concernant la capacité financière pour l'évaluation permanente du titulaire de l'autorisation d'exploitation :</b>		
	Les comptes certifiés au plus tard six mois après la fin de la période sur laquelle ils portent et, si nécessaire, les documents financiers et comptables internes les plus récents	
	le bilan et le compte de Résultats Prévisionnels pour les deux années à venir	
	Les dépenses et recettes pour les deux dernières années et pour les deux années à venir pour des postes tels que le prix du carburant, le coût des salaires, de l'entretien, des amortissements, des fluctuations de change, des redevances aéroportuaires, des assurances, les prévisions de trafic et de recettes, ...etc	
	La marge brute d'autofinancement et les plans de trésorerie pour les deux années à venir	