

## الملف التقني الذي يجب إرفاقه بطلب معاينة مطابقة المؤسسة للشروط المطلوبة

أ- الوثائق المتعلقة بالمحل والتي يجب أن تتضمن نفس عنوان مقر المؤسسة:

1. شهادة الملكية  
- أو عقد كراء مصادق عليه يشير إلى استعمال المحل لتعليم السباق؛
2. تصميم المحل المعد لتعليم السباق معد وموقع من قبل مهندس معماري مرخص له يتضمن عبارة "مؤسسة تعليم السباق" وعنوان المؤسسة وجميع المرافق المنصوص عليها في دفتر التحملات؛
3. شهادة القيد في السجل التجاري؛
4. شهادة القيد في الضريبة المهنية؛
5. شهادة عقد التأمين ساري الصلاحية لتغطية المستخدمين والمرشحين ضد المخاطر والأضرار التي يمكن أن يتعرضوا لها داخل المؤسسة.
6. وثيقة الاشتراك في الانترنت والهاتف الثابت ؛
7. وثيقة الاشتراك في خدمات الماء الصالح للشرب والكهرباء ؛

ب- الوثائق المتعلقة بالمركبات:

1. نسخة من شهادة تسجيل المركبة المخصصة لتعليم السباق تتضمن عبارة "سيارة التعليم"؛
2. نسخة من شهادة المراقبة التقنية الدورية سارية الصلاحية، إذا كان سن المركبة يتجاوز سنة؛
3. نسخة من عقد التأمين ساري الصلاحية ضد المخاطر والحوادث التي يمكن أن تتسبب فيها المركبة للمرشحين أو الممتحنين أو المدربين أو الأشخاص الآخرين وكذا للممتلكات بمناسبة التكوين التطبيقي لتعليم السباق أو إجراء الاختبار التطبيقي لنيل رخصة السباق.

ج - الوثائق المتعلقة بمدير المؤسسة :

1. نسخة مطابقة للأصل من عقد العمل المبرم بين المؤسسة والمدير أو تصريح بالشرف مصادق عليه يلتزم بموجبه صاحب مؤسسة تعليم السباق بتسيير مؤسسته بنفسه في حالة ما إذا كان يمارس وظيفة مدير هذه المؤسسة و يتوفر على الأقل على مستوى السنة الثانية باكالوريا ؛
2. تصريح بالشرف يلتزم بموجبه مدير المؤسسة بالتفرغ كلياً لتدبير المؤسسة؛
3. نسخة من وثيقة التعريف سارية الصلاحية.
4. مستخرج من بطاقة السجل العدلي رقم 3 مسلم منذ أقل من 3 أشهر ؛
5. نسخة مصادق على مطابقتها للأصل من شهادة مدرسية تثبت المستوى الدراسي – على الأقل مستوى السنة الثانية باكالوريا ؛
6. نسخة من رخصة السباق سارية الصلاحية صالحة لصنف 'ب' ؛

د - الوثائق المتعلقة بمدرّب تعليم السباق :

1. نسخة مطابقة للأصل من عقد العمل المبرم بين المؤسسة والمدرّب أو تصريح بالشرف مصادق عليه يلتزم بموجبه صاحب مؤسسة تعليم السباق بممارسة مهمة مدرّب تعليم السباق بمؤسسته في حالة توفره على رخصة مدرّب تعليم السباق ؛
2. نسخة مطابقة للأصل من رخصة مدرّب تعليم السباق سارية الصلاحية؛
3. نسخة من وثيقة التعريف سارية الصلاحية؛
4. مستخرج من بطاقة السجل العدلي رقم 3 مسلم منذ أقل من 3 أشهر ؛
5. نسخة من رخصة السباق سارية الصلاحية ؛

هـ- الوسائل البداغوجية :

1. قائمة الوسائل البداغوجية والديداكتيكية المقترحة لتعليم السباق؛
2. قائمة التجهيزات التي تتوفر عليها المؤسسة المنصوص عليها في دفتر التحملات ؛

ي- الوثائق الخاصة بالنظام المعلوماتي :

1. مذكرة تقنية حول النظام المعلوماتي الذي تعتمده المؤسسة من أجل :
  - التدبير الإداري لملفات المرشحين المسجلين بالمؤسسة؛
  - حفظ المعلومات المتعلقة بتكوين المرشحين، بما في ذلك نتائج امتحان الحصول على رخصة السباق