



**GUIDE UTILISATEUR POUR ACTUALISATION DES  
DONNEES D'IDENTIFICATION DES  
ENTREPRISES/BUREAUX D'ETUDES/LABORATOIRES**

# I. Introduction

## 1.1. Objet du document

Ce guide s'adresse à l'Utilisateur Entreprise, Bureau d'Etudes et Laboratoire pour le Module d'assainissement des Données d'Identification relatives au système Qualification et Classification des entreprises et laboratoires de BTP et Agrément des bureaux d'études.

## 1.2. Connexion à l'application

Un Utilisateur (ci-après dénommé « UE ») accède à la plate-forme comme suit :

- Connexion à l'adresse :
  - Lien de la plateforme : <https://deqca-adi.mtpnet.gov.ma/>
- Saisie des données de connexion

Pour les données de connexion, il s'agit du même Login et mot de passe utilisé dans le système informatique actuel.

Une fois identifié et connecté, l'UE accède à la page d'accueil, et aux différentes fonctionnalités pour lesquelles il est habilité.

## II. Présentation des fonctionnalités

### 2.1. Authentification

Allez au bloc "Saisissez vos identifiants de connexion"

Saisissez vos données d'authentification : Login et mot de passe

Cliquez sur **Connexion**.

Une fois connecté, la page suivante s'affiche, contenant deux blocs majeurs pré remplis avec vos données d'identification.

Au niveau de cette page, saisissez les données manquantes ou bien modifiez les données existantes.

#### **Bloc I : Votre identité**

Renseignez / Vérifiez les informations suivantes :

- Nom : Du gérant / Directeur Général
- Prénom : Du gérant / Directeur Général
- CIN : Du gérant / Directeur Général
- Agissant en tant que : Gérant / Directeur Général
- Email : choisissez un email fonctionnel, car il va devenir votre nouveau login si jamais vos données ne sont pas validées par l'administration et nécessitent des modifications.

## ACTUALISATION DES DONNÉES

Les champs obligatoires sont marqués par un \*

## VOTRE IDENTITÉ

Nom : *	Prénom : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CIN : *	Agissant en tant que : *
<input type="text" value="AE154856"/>	<input type="text" value="Sélectionnez"/>
Email : *	
<input type="text"/>	

## **Bloc II : Etablissement**

Renseignez / Vérifiez les informations suivantes :

- Personne Morale ou physique
- Forme juridique : liste contenant l'ensemble des formes juridiques
- Raison Sociale
- Sigle
- Date création de la société
- ICE (Identifiant Commun de l'Entreprise)
- N° CNSS
- Capital Social
- Région (du RC)
- Ville (du RC)
- N° RC
- Adresse
- N° Téléphone
- N° fax

Joignez aussi les documents suivants scannés :

- La pièce justificative du RC
- La pièce justificative de l'ICE
- Le statut de la société (facultatif)

**ETABLISSEMENT**

Personne morale
  Personne physique

Forme juridique \* : 
 Profil \* :

Raison sociale \* : 
 Sigle: 
 Date de création \* : 
 ICE \* :


N° CNSS \* : 
 Capital social \* :

Région \* : 
 Ville du RC \* : 
 N° RC \* :


Adresse \* : 
 N° de téléphone \* : 
 N° de fax:

Une fois les données modifiées et vérifiées, cliquez sur **enregistrer**.

Le message suivant s'affiche :


 وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء  
 Ministère de l'Équipement et du Transport  
 et de la Logistique et de l'Eau

**Actualisation des Données Opérateurs BTP**



Vos données sont bien enregistrées

Saisissez vos identifiants de connexion

**Les différents Scénarios possibles :**

- I. Vos données sont correctes et votre compte est validé par l'administration.
- II. Vos données sont erronées et votre compte n'est pas validé par l'administration :  
Un email avec des demandes de modification vous sera envoyé sur l'adresse email saisie et vous pouvez accéder à votre compte pour apporter les corrections nécessaires.

NB : Lors de la prochaine authentification à ce module, votre login sera votre mail saisi précédemment en gardant le même mot de passe.