



## FICHE DE POSTE

EN-S-05-00-03  
Version : C  
Date : 31/10/2013

<b>REG-S-F6</b>	<b>CHEF DU CENTRE PROVINCIAL DE LA METEOROLOGIE</b>
<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Assurer la gestion technique et administrative du centre et la bonne représentation de la Direction auprès des autorités locales et des usagers de la météorologie.</li></ul>
<b>Liens Hiérarchiques et fonctionnels</b>	<b>Hiérarchiques :</b> Directeur Régionale de la Météorologie
	<b>Fonctionnels :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Clients et usagers</li><li>■ Service de la région</li><li>■ Autorités locales et Aéroportuaires</li></ul>
<b>Responsabilités et Autorités (Tâches et activités)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Assurer le bon fonctionnement administratif et technique du centre.</li><li>■ Veiller sur le suivi et la réalisation des plannings d'étalonnages des instruments de mesure en application des méthodes et normes d'étalonnage.</li><li>■ Contribuer à la sécurité des personnes et des biens par la mise en place d'un système régional d'alerte météorologique.</li><li>■ Assurer une bonne représentation du ministère de tutelle en matière de Météorologie au niveau local.</li><li>■ Contribuer au développement et à la commercialisation des produits météorologiques au niveau régional.</li><li>■ Assurer la mise en place, le suivi et l'exploitation de la Banque de Données Climatologique Régionale.</li><li>■ Diffuser les alertes aux autorités locales et faire le suivi en cas de phénomène météorologique.</li><li>■ Assurer le bon fonctionnement des équipements et des instruments météorologiques, des réseaux informatiques et des télécommunications au niveau régional.</li><li>■ Coordonner avec les services centraux et régionaux de la DGM et prendre les dispositions préventives et curatives pour assurer la maintenance des équipements et des instruments météorologiques.</li><li>■ Répondre aux demandes des clients, des usagers et des partenaires</li><li>■ Assurer le monitoring de la production du Centre</li><li>■ Assurer la coordination, la collecte des bulletins météorologiques relevant des postes auxiliaires de la région.</li><li>■ Assurer l'encadrement du personnel.</li><li>■ Veiller à l'atteinte des objectifs stratégiques de la DGM (sécurité des personnes et des biens)</li></ul>
<b>Diplômes et formations</b>	Avoir un diplôme en Météorologie (ingénieur ou technicien).
<b>Connaissances requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Métiers de base de la météorologie (Observation, climatologie et prévision)</li><li>■ Notions de base de la maintenance</li><li>■ Protection Aéronautique</li><li>■ Gestion Administrative</li><li>■ Management et Techniques de communications</li><li>■ Système de Management Qualité</li></ul>
<b>Expérience professionnelle</b>	Expérience souhaitée dans les services techniques de la DGM
<b>Règles de remplacement</b>	Le responsable hiérarchique désigne un intérimaire.
<b>Environnement du travail Ou Exigences particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Centre Provincial de Météorologie (moyens d'observation, de transmission et de maintenance)</li><li>■ Implique des contacts multiples avec divers interlocuteurs internes et externes</li></ul>