



FICHE DE POSTE

POSTE	Chef du Service du Personnel cadre
Rattachement hiérarchique	<ul style="list-style-type: none">- Division de la Gestion des Affaires du Personnel- Direction des Ressources Humaines- Direction Générale de la Stratégie, des Ressources et des Affaires Techniques et Administratives

MISSION

Assure la gestion des affaires des Hauts Responsables du Ministère, des cadres du Ministère, de l'EHTP, de l'ISEM et les cadres détachés du Ministère.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Gérer les affaires des Hauts Responsables du Ministère (Ministre, Cabinet, SG, personnel nommé par Dahir, par décret, directeurs des organismes sous tutelle, ...);
- Gérer les affaires du personnel cadre du Ministère, de l'EHTP et de l'ISEM;
- Gérer les affaires des détachés cadres du Ministère;
- Etablir les décisions des IK et IV des responsables;
- Apporter une assistance et un conseil aux services chargés de la gestion des ressources humaines;
- Elaborer les tableaux de bord de suivi de la gestion des affaires du personnel;
- Contribuer au traitement des dossiers de réclamation et de doléances;
- Contribuer à la réussite de la gestion déconcentrée des ressources humaines.



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

Compétences spécifiques	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Droit	Connaître les principes du droit administratif			X	
		Connaître le statut de la fonction publique			X	
	Gestion du Personnel	Appliquer et respecter les textes et la réglementation en matière de la gestion administrative des ressources humaines			X	
	SIRH	Savoir utiliser et exploiter le SGIPE			X	
	Logiciels / SI spécifiques	Maîtriser les logiciels et applications informatiques spécifiques au secteur			X	

Compétences comportementales	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>	
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe				X	
		Persuasion et capacité de convaincre				X	
		Sens de l'écoute				X	
	Mode de pensée	Organisation				X	
		Capacité d'analyse et de synthèse				X	
		Anticipation				X	
		Rigueur				X	
	Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle				X	

Compétences de management	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Management des équipes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité			X	
	Gestion des activités	Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus			X	
	Management de projet	Gérer des projets et les mener à terme			X	
	Management du changement	Développer et partager la créativité et l'innovation			X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.

