



FICHE DE POSTE

<i>Intitulé du poste</i>	Responsable financier de la Fondation des Œuvres Sociales des Travaux Publics
<i>Mission principale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - assister le président dans la gestion des affaires à caractère financier et comptable - coordonner et superviser l'ensemble des fonctions de comptabilité, trésorerie, gestion, fiscalité et communication financière, - proposer et piloter la stratégie financière et budgétaire de la fondation - manager la direction financière.
<i>Activités du poste</i>	<p>Le responsable financier est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les documents budgétaires et financiers et l'ensemble des documents d'information liés aux décisions budgétaires, conformément au plan comptable ; - Elaborer le rapport financier annuel de la Fondation ; - Rechercher les concours financiers les plus adaptés ; - Assurer la facturation des produits et prestations de la fondation et mettre en place une politique de recouvrement appropriée ; - Participer au pilotage du système d'information de la fondation et suivre son évolution ; - Assurer un contrôle interne à même de réduire les risques ; - Préparer les présentations au conseil d'orientation et de contrôle ; - Définir et faire appliquer les procédures comptables et financières ; - Superviser la réalisation de l'ensemble de la saisie comptable ; - Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable, financière ainsi que les déclarations fiscales en respectant les délais et la réglementation applicables à la fondation ; - Contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables avant leur visa d'approbation; - Piloter les opérations de recouvrement ; - Conseiller le président en matière financière, comptable et fiscale; - Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence ; - Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives ; - Assurer le suivi de l'exécution du budget ; - Assurer l'ingénierie financière des projets ; - Assurer les procédures liées aux mandatements et aux titres de recettes ; - Etablir et vérifier régulièrement les états de trésorerie ; - Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières ; - Préparer et présenter les états comptables et les bilans, en vue de leur justification, devant différentes instances de contrôle ou d'audit ; - Valider les arrêtés comptables ; - Valider les choix fiscaux avec le commissaire aux comptes et les auditeurs ; - Anticiper les besoins en financement ; - Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs ;



	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les procédures de marché public conformément au règlement des marchés et des achats de la fondation; - Manager les ressources humaines sous sa responsabilité pour l'accomplissement des missions et programmes de la direction ; - Organiser le travail en réseau avec les acteurs internes et externes à la direction ; - Mettre en œuvre des ressources budgétaires disponibles pour atteindre les objectifs fixés ; - Définir les principaux indicateurs à mettre en place pour le bilan de performance et d'efficience et le cadre de reporting destiné au président de la fondation ; - Proposer des mesures correctives appropriées aux difficultés rencontrées.
<u>EXIGENCES DU POSTE</u>	
<i>Formation de base</i>	Diplôme d'Ingénieur d'Etat ou équivalent
<i>Champ des relations</i>	<p>Internes : les organes de gouvernances, Les services centraux et territoriaux de la Fondation</p> <p>Externes : Adhérents, ONG, diverses institutions, partenaires, société civile, média</p>
<u>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</u>	
<i>Savoir être</i>	Autonomie
	Anticipation
	Capacité d'écoute
	Fortes capacité d'adaptation aux évolutions
	Esprit de synthèse
	Aisance dans la communication
	Sens de responsabilité
<i>Savoir faire</i>	Définir et formuler des stratégies
	Piloter et manager un projet
	Assurer l'ingénierie financière des projets
	Définir un planning/un plan d'action
	Négocier des objectifs et des moyens
	Coopération et travail en réseau
	Résolutions de problèmes
	Animation et mobilisation d'équipe
	Organisation et optimisation des ressources
	Concevoir des outils de suivi (tableaux de bords, etc...)
	Gérer un budget
	Mettre en œuvre des outils et méthodes de management
	Utiliser les NTIC
Appliquer un système d'évaluation adapté	



<i>Savoir</i>	Management stratégique
	Management des ressources humaines
	Techniques et outils d'évaluation
	Maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscale d'une fondation des œuvres sociales
	Connaissance des procédures budgétaires et comptables publiques
	Connaissance des réformes budgétaires lancées par le gouvernement
	Maîtrise des règles des marchés publics
	Maîtrise des modes de financements
	Connaissance du monde associatif ou du champ d'intervention de la fondation
	Bonne connaissance de l'organisation et des missions et attributions du Ministère de l'Équipement, du Transport, de la Logistique et de l'Eau et ses partenaires