



منصب المسؤولية	مدير المدرسة الحسنية للأشغال العمومية
----------------	---------------------------------------

المهمة
يتولى مدير المدرسة الحسنية للأشغال العمومية ممارسة الصلاحيات والاختصاصات الضرورية لتسيير المدرسة، طبقا للمقتضيات التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل، ويطبق سياسة الحكومة في مجال التكوين والبحث العلمي التي تدخل في اختصاص المدرسة مع إمكانية ابداء الرأي عند وضع هذه السياسة.

التوصيف الموجز للاختصاصات
<ul style="list-style-type: none">- تسيير المدرسة وتنسيق جميع أنشطتها؛- ضمان التدبير الإداري والمالي للمدرسة؛- الأمر بصرف نفقات وقبض موارد الميزانية؛- القيام ببلورة ووضع مساطر العمل؛- تدبير وتقييم الكفاءات المتوفرة لدى المدرسة؛- إدارة البحث العلمي والتكنولوجي ونشر المعرفة في المجالات المرتبطة باختصاص المدرسة وخاصة ما يتعلق منها بالدراسات في مجال الأشغال العمومية والياديين ذات الصلة؛- تحضير قرارات مجلس الإدارة وتنفيذها؛- السهر باسم المدرسة على القيام بجميع العمليات التحفظية وتمثيل المدرسة أمام القضاء، ويمكنه أن يقيم أي دعوى قضائية يكون موضوعها الدفاع عن سير المدرسة وتنسيق مجموع أنشطتها؛- التصرف بمصالح المدرسة؛- إبرام اتفاقات واتفاقيات التعاون حسب توجيهات مجلس الإدارة بعد استطلاع مجلس المدرسة؛- تعيين مقرات الأساتذة الباحثين والإداريين والتقنيين الذين يزاولون مهامهم بالمدرسة؛- القيام في نهاية كل سنة بإعداد تقرير يعرض على مجلس الإدارة للمصادقة عليه حول تسيير المدرسة وبرنامج عمل يتعلق بالبيداغوجية والبحث العلمي للسنة الموالية، وكذا الميزانية المرتقبة للمدرسة؛- السهر على احترام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل وكذا احترام النظام الداخلي للمدرسة، ويجوز له أن يتخذ جميع التدابير التي تستلزمها الظروف؛- موافاة أعضاء مجلس الإدارة بتقرير مفصل حول المساهمات المالية للمدرسة؛- موافاة أعضاء مجلس الإدارة، خمسة عشر (15) يوما على الأقل، قبل انعقاد دورة المجلس، بجدول أعمال الدورة مرفوقا بأهم الوثائق ومشاريع المقررات المقترحة على المجلس؛- رئاسة مجلس المدرسة وتحديد جدول أعماله وفق الشروط المنصوص عليها في النظام الداخلي للمجلس المذكور والعمل على تنفيذ توصياته؛- تسيير مجموع الموارد البشرية المعينة بالمدرسة؛- السهر على حسن سير التكوينات والدراسات وأعمال مراقبة المعلومات واتخاذ جميع التدابير اللازمة لهذا الغرض؛- رئاسة لجن مداوات آخر السنة. ويمكنه أن يفوض رئاسة هذه اللجان إلى المدير المساعد المكلف بالدراسات.



محيط العمل

المحيط الخارجي:

- القطاعات الوزارية، مؤسسات التعليم العالي الوطنية والدولية، المؤسسات العمومية، شركات الخواص، الجماعات المحلية، الجمعيات المهنية، المنظمات الدولية.

المحيط الداخلي:

- وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء؛
- موظفو المدرسة؛
- الطلبة.

المرجع