



Royaume du Maroc  
Ministère de l'Équipement du Transport et de la Logistique  
Direction Générale de l'Aviation Civile



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DELIVRANCE, DE RENOUELEMENT  
OU DE MODIFICATION MAJEURE D'AGREMENT D'ORGANISME DE MAINTENANCE**

**AGREMENT D'ORGANISME DE MAINTENANCE**

Demande initiale       Renouvellement       Modification majeure

Raison sociale et adresse de la société      Téléphone-Fax-Email      N° agrément :

Appellation commerciale si différente :

Sites concernés par la demande :

Bref résumé activités ou modifications demandées pour les sites

Général :

Domaine, Classe, Catégorie, Limitations :

Description de l'organisation ou de la modification de l'organisation :

Effectif concerné ou destiné à être concerné par ces activités :

Nom et fonction du Dirigeant Responsable Date et signature :

## NOTICE D'UTILISATION DU FORMULAIRE DAC/FORM 2

**Cadre 1 :** Décrire la raison sociale du postulant. Les abréviations ne doivent pas être utilisées.

Les coordonnées postales et téléphoniques doivent également figurer impérativement.

Eventuellement, l'adresse e-mail peut être indiquée. Le numéro d'agrément n'est demandé que pour des organismes déjà agréés (non applicable pour une demande initiale).

**Cadre 2 :** La dénomination commerciale du postulant peut être indiquée ici, mais elle ne sera pas portée sur le certificat d'agrément.

**Cadre 3 :** Les sites concernés par la demande sont ceux où est réellement effectué l'entretien. Il conviendra de préciser quel niveau d'entretien est réalisé sur chaque site (base, ligne, escale, ateliers).

**Cadre 4 :**

1. Général : description de l'activité d'entretien prévue (types d'aéronefs, d'équipements, de travaux spécialisés) ainsi que du niveau d'entretien (check A, check C, équipements, méthodes CND,...). Les principaux clients, lorsqu'ils sont connus, peuvent également être mentionnés. Un document annexe peut être joint à la demande.

2. Domaine, classe, catégorie, limitations.

**Cadre 5 :** Cette rubrique devrait au moins comprendre le nom et la position des principaux responsables (Dirigeant Responsable, Responsable Qualité, responsable entretien,...). Un organigramme peut être joint en annexe.

**Cadre 6 :** Nombre de personnes concernées par l'activité d'entretien (y compris les personnels de lancement, du bureau technique, les contrôleurs,...).

**Cadre 7 :** Signature impérative du Dirigeant Responsable.