



قرار لوزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء

رقم 004002 بتاريخ 26 نونبر 2020

بشأن فتح باب الترشيح
لشغل منصبى المسؤولية الشاغرين من فئة رئيس مصلحة التابعين للمديرية العامة
للأرصاء الجوية

إن وزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن تحديد كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية،
- وعلى المرسوم رقم 2.19.1094 الصادر في 2 رجب 1441 (26 فبراير 2020) بتحديد اختصاصات وتنظيم وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء،
- وعلى القرار رقم 2817.15 الصادر في 13 شوال 1436 (30 يوليو 2015) بإحداث وتحديد اختصاصات وتنظيم المصالح اللامركزية للوزارة المكلفة بالماء.

يقرر ما يلى:

المادة الأولى: تنظم وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء مقابلات انتقائية لشغل منصبى المسؤولية الشاغرين من فئة رئيس مصلحة التابعين للمديرية العامة للأرصاء الجوية التاليين:

رقم المنصب	المنصب الشاغر	المديرية الجهوية
DGM/SE/01/2020	رئيس المركز الإقليمي للأرصاء الجوية بالمحمدية	المديرية الجهوية للأرصاء الجوية الوسط الغربي
DGM/SE/02/2020	رئيس المركز الإقليمي للأرصاء الجوية بمراكش	

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح في وجه:

1. الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة التجهيز والنقل واللوجستيك والماء الذين تتوفر فيهم الشروط الآتية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل في إطار مهندس دولة، أو تقني من الدرجة الأولى،



- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم تخصص أرصاد جوية (Météorologie)،
يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات
بالنسبة للأعوان المتعاقدين،

2. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب
رئيس المركز الإقليمي، لمهام رئيس المركز الإقليمي للأرصاد الجوية.

المادة الثالثة: تحدد بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار مهام المنصب المزمع شغله وكذا الشروط
والكفاءات المطلوبة؛

المادة الرابعة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مع السيرة الذاتية معبأ وفقاً للنموذج NP-MV3 المرفق بهذا القرار،
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية والرفع من
أدائها وفقاً للنموذج NP-MV4 المرفق بهذا القرار؛

المادة الخامسة: توجه ملفات الترشيح إلى مديرية الموارد البشرية في أجل أقصاه **11 دجنبر 2020**
، إلى حدود الساعة الرابعة والنصف زوالاً، عبر إحدى الطريقتين التاليتين:

1- إيداعها مباشرة بمديرية الموارد البشرية؛

إرسالها عبر كل من العنوان الإلكتروني: mouvement@mtpnet.gov.ma إضافة إلى توجيه
نسخة منها عبر الفاكس رقم: 05 37 76 59 38 أو 05 37 76 21 45.

المادة السادسة: تتولى اللجنة المعنية بقرار لوزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء انتقاء الملفات
المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية؛

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma وعلى الموقع
الإلكتروني للوزارة www.equipement.gov.ma ويلصق بمقرات وزارة التجهيز والنقل واللوجستيك
والماء.

وحرر بالرباط في

وزير التجهيز والنقل واللوجستيك والماء

عبد القادر اعامرة



FICHE DE POSTE

EN-S-05-00-03
Version : C
Date : 31/10/2013

REG-S-F6	CHEF DU CENTRE PROVINCIAL DE LA METEOROLOGIE
Mission	<ul style="list-style-type: none">Assurer la gestion technique et administrative du centre et la bonne représentation de la Direction auprès des autorités locales et des usagers de la météorologie.
Liens Hiérarchiques et fonctionnels	Hiérarchiques : Directeur Régionale de la Météorologie
	Fonctionnels : <ul style="list-style-type: none">Clients et usagersService de la régionAutorités locales et Aéroportuaires
Responsabilités et Autorités (Tâches et activités)	<ul style="list-style-type: none">Assurer le bon fonctionnement administratif et technique du centre.Veiller sur le suivi et la réalisation des plannings d'étalonnages des instruments de mesure en application des méthodes et normes d'étalonnage.Contribuer à la sécurité des personnes et des biens par la mise en place d'un système régional d'alerte météorologique.Assurer une bonne représentation du ministère de tutelle en matière de Météorologie au niveau local.Contribuer au développement et à la commercialisation des produits météorologiques au niveau régional.Assurer la mise en place, le suivi et l'exploitation de la Banque de Données Climatologique Régionale.Diffuser les alertes aux autorités locales et faire le suivi en cas de phénomène météorologique.Assurer le bon fonctionnement des équipements et des instruments météorologiques, des réseaux informatiques et des télécommunications au niveau régional.Coordonner avec les services centraux et régionaux de la DGM et prendre les dispositions préventives et curatives pour assurer la maintenance des équipements et des instruments météorologiques.Répondre aux demandes des clients, des usagers et des partenairesAssurer le monitoring de la production du CentreAssurer la coordination, la collecte des bulletins météorologiques relevant des postes auxiliaires de la région.Assurer l'encadrement du personnel.Veiller à l'atteinte des objectifs stratégiques de la DGM (sécurité des personnes et des biens)
Diplômes et formations	Avoir un diplôme en Météorologie (ingénieur ou technicien).
Connaissances requises	<ul style="list-style-type: none">Métiers de base de la météorologie (Observation, climatologie et prévision)Notions de base de la maintenanceProtection AéronautiqueGestion AdministrativeManagement et Techniques de communicationsSystème de Management Qualité
Expérience professionnelle	Expérience souhaitée dans les services techniques de la DGM
Règles de remplacement	Le responsable hiérarchique désigne un intérimaire.
Environnement du travail Ou Exigences particulières	<ul style="list-style-type: none">Centre Provincial de Météorologie (moyens d'observation, de transmission et de maintenance)Implique des contacts multiples avec divers interlocuteurs internes et externes