



INSPECTION GENERALE

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE</b>	<b>« Entité chargée des Réclamations » (Chargé de mission au rang de Chef de Division)</b>
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Inspection Générale du Ministère de l'Équipement, du Transport, de la Logistique et de l'Eau

### MISSION

- Traite et instruit les requêtes et doléances transmises à l'inspection générale ;
- Assure le suivi des décisions, des dispositions et des mesures administratives relatives à la satisfaction des plaintes et des doléances ;

### DESCRIPTIF SYNTHETIQUE DES ACTIVITES

- Traiter et instruire les requêtes transmises à l'Inspection Générale ;
- Elaborer une base de données relative aux doléances et aux mesures prises par l'administration ;
- Elaborer le rapport annuel de traitement des requêtes et des doléances électroniques transmises à l'Inspection Générale conformément à la réglementation en vigueur ;
- Elaborer le rapport annuel de traitement des requêtes et des doléances ;
- Participer à l'élaboration du rapport d'activités annuel de l'Inspection Générale du Ministère ;
- Participer à toute autre mission recommandée par la hiérarchie.