

Guide d'utilisation du système

**« SITR-Télé-Services : TMCA : Renouvellement
des autorisations de circulation »**

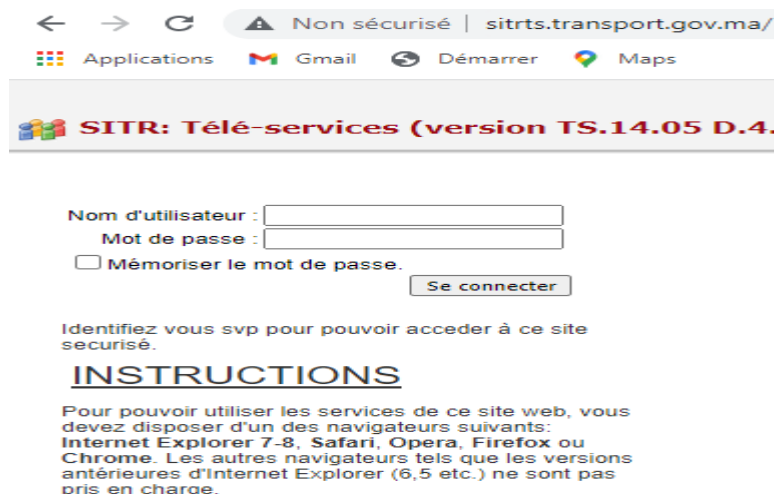
Profil : Entreprise

« Version .01 »

1. L'accès au Système « Sitr-Télé-Services » :

1.1 Lien d'accès :

Pour accéder au système « Sitr-Télé-Services », Taper l'adresse internet suivante :
sitrts.transport.gov.ma



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sitrts.transport.gov.ma/'. Below the address bar, there are links for 'Applications', 'Gmail', 'Démarrer', and 'Maps'. The main heading of the page is 'Sitr: Télé-services (version TS.14.05 D.4.)'. Below this, there is a login form with fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a checkbox for 'Mémoriser le mot de passe', and a 'Se connecter' button. A message below the form states: 'Identifiez vous svp pour pouvoir acceder à ce site sécurisé.' Below this message, there is a section titled 'INSTRUCTIONS' which provides information about the required browsers: 'Internet Explorer 7-8, Safari, Opera, Firefox ou Chrome'. It also mentions that older versions of Internet Explorer (6, 5 etc.) are not supported.

1.2 Authentification :

Utiliser les données d'accès qui figurent dans le document délivré par le service du transport routier.



The screenshot shows a form titled 'Données d'accès au téléservice Sitr-TS'. The form is divided into two main sections. The first section, 'Exploitant', contains fields for 'Utilisateur', 'CIN', and 'Adresse email'. The second section, 'Données d'accès', is highlighted with an orange oval and contains fields for 'Username' and 'Mot de passe initial'. At the bottom of the form, there is a field labeled 'Cachet de l'administration'.

Une fois connecté, le message suivant s'affiche : « Vous devez changer le mot de passe de votre compte lors du premier accès au site » en vous invitant à modifier le mot de passe initial.

Vous devez changer le mot de passe de votre compte lors du premier accès au site !



SITR: Télé-services (version TS.18.01 D.5.1.2)

Accueil > Accueil

S'il vous plaît sélectionner un lien de page dans la table des matières ci-dessous.

PLAN DU SITE

[Accueil](#)

[Suivi des demandes \(Demande de renouvellement de la carte d'autorisation\)](#)

☒ [Autorisation des exploitants de TMCA](#)

[Demande de renouvellement de la carte d'autorisation](#)

1.3 Modification du mot de passe :

Cliquer sur le bouton « Mon compte » pour modifier le mot de passe et renseigner les champs de ce formulaire :

The screenshot shows a web form titled "Mon compte" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and instructions:

- Instruction: "Veuillez entrer votre mot de passe actuel pour créer un nouveau mot de passe, mettre à jour votre adresse e-mail ou modifier la question et la réponse de sécurité."
- Field: "Nom d'utilisateur" (text input).
- Field: "Mot de passe *" (password input, marked as mandatory with an asterisk).
- Field: "Entrez un nouveau mot de passe. Notez que le mot de passe doit respecter au moins 7 caractères et comporter un caractère non alphanumérique." (text input).
- Field: "nouveau mot de passe *" (password input, marked as mandatory with an asterisk).
- Field: "Confirmer le nouveau mot de passe *" (password input, marked as mandatory with an asterisk).
- Text: "Lors de la récupération d'un mot de passe oublié, il vous sera demandé de saisir votre nom d'utilisateur. Si un compte d'utilisateur existe, alors une question de mot de passe doit être répondue. Une réponse correcte déclenchera un e-mail avec un mot de passe temporaire qui vous sera envoyé."
- Field: "Email *" (text input, marked as mandatory with an asterisk).
- Field: "Mot de passe Question *" (text input, marked as mandatory with an asterisk).
- Field: "Réponse de mot de passe (non affichée pour votre protection) *" (text input, marked as mandatory with an asterisk).

At the bottom left, there is a note: "* - indique un champ obligatoire". At the bottom right, there are two buttons: "Mettre à jour mon compte" and "Annuler".

Choisir un nouveau mot de passe qui respecte les règles de complexité suivants : lettres majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

1.4 Page d'accueil :

Une fois les données de compte sont mises à jour vous pouvez accéder au menu suivant :

PLAN DE L'APPLICATION

[Accueil](#)

[Suivi des demandes \(Demande de renouvellement de la carte d'autorisation\)](#)

☒ [Autorisation des exploitants de TMCA](#)

[Demande de renouvellement de la carte d'autorisation](#)

[Demande de renouvellement de la carte d'autorisation](#)

2. Traitement des demandes de renouvellement de la carte d'autorisation :

Au niveau de la page d'accueil, cliquer sur le lien « demande de renouvellement de la carte d'autorisation » ;

La liste du parc des véhicules en circulation identifié au niveau du système s'affiche :

Accueil > Autorisation des exploitants de TMCA > Demande de renouvellement de la carte d'autorisation

Liste des enregistrements autorisation vehicule.

Recherche rapide Actions Editer la Liste Renouvellement de la carte d'autorisation

| <input checked="" type="checkbox"/> | Id Autorisation Vehicule | Description Autorisation |
|-------------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | | Carte d'autorisation du véhicule automobile de transport de marchandises pour compte d'autrui; |
| <input type="checkbox"/> | | Carte d'autorisation du véhicule automobile de transport de marchandises pour compte d'autrui; |
| <input type="checkbox"/> | | Carte d'autorisation du véhicule automobile de transport de marchandises pour compte d'autrui; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Carte d'autorisation du véhicule automobile de transport de marchandises pour compte d'autrui; |
| <input type="checkbox"/> | | Carte d'autorisation du véhicule automobile de transport de marchandises pour compte d'autrui; |
| <input type="checkbox"/> | | Carte d'autorisation du véhicule automobile de transport de marchandises pour compte d'autrui; |
| <input type="checkbox"/> | | Carte d'autorisation du véhicule automobile de transport de marchandises pour compte d'autrui; |

Demands Autorisations

Liste des enregistrements demandes.

Recherche rapide Actions Editer la Liste Traitement des demandes

| <input type="checkbox"/> | Date Demande | Type Demande | Destinataire Demande | Num I Maroc |
|--------------------------|--------------|--------------|----------------------|-------------|
|--------------------------|--------------|--------------|----------------------|-------------|

Chercher le véhicule dont la validité de la carte d'autorisation est expirée, cocher la ligne et cliquer sur le bouton « Renouvellement de la carte d'autorisation » ;

La demande de renouvellement est générée au niveau de l'onglet « Demandes Autorisations » :

Demands Autorisations

Liste des enregistrements demandes.

Recherche rapide Modifier Actions Editer la Liste Traitement des demandes

| <input checked="" type="checkbox"/> | Date Demande | Type Demande | Destinataire | |
|-------------------------------------|--------------|--|------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18/06/2021 | Demande de renouvellement de la carte d'autorisation | Direction Pro de la Logistic | Générer Acte Générer les Actes concernant les Demandes sélectionnées. Valider Acte Valider les Actes initiés concernant les Demandes sélectionnées. Editer Acte Editer les actes validés concernant les Demandes sélectionnées. |

Cliquer sur le bouton « Traitement des demandes » et effectuer les traitements dans l'ordre suivant :

- 1- Générer Acte : Pour générer un acte relatif à cette demande.

- 2- Valider Acte : Pour mettre à jour les données au niveau du système.
- 3- Editer Acte : Pour éditer le document en format pdf pour impression.

بطاقة الترخيص لسيارة نقل البضائع لحساب الغير
Carte d'autorisation du véhicule automobile de transport de marchandises pour compte d'autrui
التقيد بالسجل الخاص بنقل البضائع لحساب الغير
Inscription au registre spécial de transporteur de marchandises pour compte d'autrui

| Numero d'inscription | | رقم القيد |
|---|--|---|
| Raison sociale de l'entreprise | | تسمية المفاولة |
| Adresse ou siège social | | العنوان أو المقر الاجتماعي |
| Localité | | المدينة |
| Numéro Immatriculation | | رقم تسجيلها |
| Famille genre | | عائلة النوع |
| Genre de véhicule | | نوع السيارة |
| Marque du véhicule | | علامة السيارة |
| PTCA | | الوزن الإجمالي المأذون به للمركبة محملة |
| PTRA | | الوزن الإجمالي الدارج المأذون به |
| Poids total à vide | | مجموع وزنها فارغة |
| CU | | الضخ النافع |
| بطاقة سملت بتاريخ Carte Établie le | | توقيع وخاتم المصلحة Signature et cachet du service |
| بطاقة صالحة إلى Carte valable jusqu'au | | |



3- Historique des demandes de renouvellement de la carte d'autorisation :

Vous pouvez suivre l'historique des demandes de renouvellement de la carte d'autorisation effectuées à travers le système en suivant le lien : Accueil> suivi des demandes

Accueil > Suivi des demandes (Demande de renouvellement de la carte d'autorisation)

Liste des enregistrements demandes.

| <input type="checkbox"/> | Date Demande | Type Demande | Destinataire De |
|--------------------------|--------------|--|-----------------------------|
| | 21/02/2022 | Demande de renouvellement de la carte d'autorisation | Direction Provin Casablanca |
| | 21/02/2022 | Demande de renouvellement de la carte d'autorisation | Direction Provin Casablanca |
| | 21/02/2022 | Demande de renouvellement de la carte d'autorisation | Direction Provin Casablanca |
| | 21/02/2022 | Demande de renouvellement de la carte d'autorisation | Direction Provin Casablanca |
| | 21/02/2022 | Demande de renouvellement de la carte d'autorisation | Direction Provin Casablanca |